

REGOLAMENTO FOMAL SEDE DI BOLOGNA

INTRODUZIONE

L'attività di Fomal e la frequenza degli allievi sono finalizzate all'apprendimento delle competenze teoriche, tecniche e relazionali per il conseguimento della qualifica necessaria all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il Regolamento ed il Patto Formativo contengono le regole fondanti per una positiva convivenza, per il raggiungimento di un'adeguata preparazione all'ambiente lavorativo e per permettere il lavoro educativo ai docenti/staff. I due documenti riportano le regole, i diritti, i doveri degli allievi e del personale educativo e le eventuali sanzioni disciplinari.

Lo Staff educativo auspica che il clima dell'ambiente educativo-formativo sia sempre sereno e basato sulla collaborazione e stima reciproca, evitando offese, bestemmie e maltrattamenti. In caso contrario si ricorrerà a provvedimenti disciplinari.

Fondamentale per una serena convivenza e per lo svolgimento del lavoro di tutti è la massima correttezza e il rispetto reciproco. In particolare, agli allievi è richiesto un comportamento corretto ed adeguato nei confronti del personale educativo, dei compagni, dell'edificio, delle attrezzature e dei materiali forniti per lo svolgimento delle lezioni.

Il regolamento è:

- condiviso nel primo Collegio Docenti di inizio anno scolastico;
- consegnato e condiviso allievi e famiglie;
- inserito nel sito della scuola.

ENRATE IN RITARDO- USCITE ANTICIPATE E ASSENZE

Gli studenti sono tenuti a frequentare le lezioni con regolarità e puntualità. L'orario delle lezioni sarà dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.30, salvo diverse disposizioni comunicate dalla scuola.

L'entrata è consentita dopo la prima campana delle ore 8,20 solo fino alle ore 8.30. Chi arriva dopo le 8,35 può entrare in aula alla seconda ora (ore 9,30) solo attraverso giustificazione del genitore/tutore sul tablet della scuola con il numero depositato in fase di iscrizione. L'entrata in aula in ritardo è ammessa solo al cambio dell'ora e non oltre le 11,30. Si ricorda che le richieste di permesso da parte di numeri diversi da quello depositato non saranno ritenute valide.

I permessi di uscita sono consentiti solo previa autorizzazione del genitore/tutore sul tablet della scuola con il numero depositato in fase di iscrizione.

Sono consentiti solo 4 ritardi al mese, dopo i quali, qualora l'allievo si presenti in ritardo non sarà ammesso in classe (ad eccezione della presentazione di certificato per visita medica).

Per motivi di trasporto documentati, agli studenti può essere concessa l'autorizzazione a ritardare l'ingresso o anticipare l'uscita, previa richiesta dei genitori.

Per motivi di sicurezza gli studenti in ritardo non potranno permanere nell'atrio della scuola.

L'uscita non autorizzata comporta provvedimenti disciplinari.

Le assenze devono essere giustificate dai genitori/tutori con le modalità indicate all'inizio dell'anno scolastico.

INTERVALLO, USCITA DURANTE LE LEZIONI E CAMBI D'ORA

Gli studenti non possono assentarsi o allontanarsi dalle aule in orario di lezione, senza l'autorizzazione dell'insegnante. L'autorizzazione non può essere concessa a più di un allievo alla volta; l'assenza dalla classe deve essere limitata al tempo strettamente necessario. Se l'allievo si allontana dalla classe senza autorizzazione incorrerà in provvedimenti disciplinari.

Durante i cambi d'ora gli allievi devono restare in aula e gli eventuali cambi di aula devono essere fatti ordinatamente e puntualmente.

Sono previsti due intervalli di 20 minuti ciascuno. Lo staff insieme alla Direzione si avvalgono della possibilità di limitare/modificare le modalità dell'intervallo (per l'intero ente o singole classi) a seguito di provvedimenti disciplinari.

Gli intervalli verranno svolti entrambi presso il Parco del Velodromo, in via Pasubio. Per le classi che avranno laboratorio di cucina l'intervallo si svolgerà all'interno del laboratorio con orario deciso dall'insegnante, in base alle tempistiche delle preparazioni. L'intervallo non può durare più di 20 minuti.

Gli allievi non devono allontanarsi durante l'intervallo e possono esclusivamente utilizzare i servizi ristorativi del Bar del Velodromo.

Nell'intervallo si richiede un comportamento corretto, legale e collaborativo per non incorrere in sanzioni disciplinari.

Gli allievi sono tenuti a rientrare a scuola insieme alla propria classe e accompagnati dal docente di riferimento.

Qualora l'allievo si allontani durante l'intervallo o metta in atto comportamenti non adeguati saranno presi, con effetto immediato, provvedimenti disciplinari.

I ritardi al rientro dell'intervallo daranno luogo a sanzioni disciplinari.

NORMATIVA ANTIFUMO

Ai sensi delle vigenti disposizioni, è fatto assoluto divieto di fumare negli ambienti scolastici. La trasgressione comporta la sanzione amministrativa di cui alla Legge 3/2003 e provvedimenti disciplinari. Allo scopo di prevenire ed eventualmente contrastare l'uso di sostanze stupefacenti, Guardia di Finanza e Carabinieri possono effettuare controlli alle persone e nei locali. È vietato anche l'uso della sigaretta elettronica all'interno dell'edificio scolastico.

CELLULARE

Il cellulare sarà ritirato all'inizio della mattinata e riconsegnato alla fine della mattinata. Per qualsiasi necessità di contattare l'allievo si può far riferimento al numero di telefono del tutor o a quello della segreteria. Qualora l'allievo rifiuti di consegnarlo sarà immediatamente allontanato da scuola previa comunicazione alla famiglia e saranno presi provvedimenti disciplinari.

ABBIGLIAMENTO

Si richiede un abbigliamento consono e adatto all'ambiente scolastico.

DIVIETO DI REGISTRAZIONE

È vietato, nell'ambito dell'Ente utilizzare telecamere, videocamere, fotocamere, dispositivi sonori di registrazione e altri apparecchi di questo tipo, anche di quelli presenti all'interno dei telefoni cellulari, se non in presenza di un esplicito, consapevole e comprovabile consenso espresso da chi è fatto oggetto di tali riprese o dalla direzione.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

Ogni anno l'Ente organizza viaggi d'istruzione, visite culturali, manifestazioni esterne o interne all'Ente (pranzi, cene, organizzazione di buffet per convegni e/o congressi, fiere, ecc.). Le famiglie vengono preventivamente informate tramite comunicazione scritta o telefonica.

LABORATORI: DIVISE, MATERIALI DIDATTICI

L'accesso ai Laboratori è consentito agli studenti nel loro orario di lezione e sempre in presenza dell'insegnante o di un tutor/educatore.

Per frequentare le lezioni è necessario indossare e/o portare tutti gli strumenti indispensabili: divisa completa, quaderno, dispense, fotocopie distribuite dagli insegnanti, biro.

Nei laboratori di Tecnica di cucina, sala e bar, in base alla vigente normativa H.A.C.C.P., il docente e gli allievi sono tenuti ad indossare la divisa completa pulita ed in ordine.

In caso di mancanza della divisa (parziale o completa) si provvederà, avvisando la famiglia, a non ammettere l'allievo alla lezione.

Le scarpe antinfortunistiche ed il materiale didattico, distribuito ad inizio anno formativo, rimangono di proprietà della Scuola sino al completamento del percorso formativo: in caso di furto o smarrimento gli allievi saranno tenuti al loro riacquisto, tramite il Centro.

NORME DI IGIENE

In accordo con quanto previsto dalla legislazione vigente si ricorda che:

- la divisa: deve essere sempre conforme (pulita e stirata);
- le scarpe antinfortunistiche, fornite dalla scuola, debbono obbligatoriamente essere indossate solo nei laboratori di cucina. Non è permesso indossarle durante l'attività d'aula e durante il tempo libero;
- i capelli devono essere puliti, ordinati e raccolti (in sala e bar) e completamente coperti dal copricapo (in cucina e pasticceria);
- è vietato, durante l'attività pratica nei laboratori di cucina, pasticceria, sala e bar, indossare piercing, anelli, bracciali ed orecchini; in cucina è vietato avere le unghie laccate o smaltate;
- le mani non devono avere infezioni, verruche, pustole;
- le unghie devono essere corte e pulite; le piccole ferite devono essere adeguatamente protette e non entrare in contatto con gli alimenti. La presenza di uno solo di questi elementi non permette l'ingresso nei laboratori, ma solo la presenza per le attività d'aula;
- è opportuno evitare di starnutire e/o tossire nelle zone di lavorazione degli alimenti;
- è obbligatorio lavarsi le mani dopo essere andati in bagno, essersi soffiato il naso, aver toccato la spazzatura.

SPOGLIATOI

Durante le ore di lezione gli spogliatoi saranno chiusi e l'accesso sarà autorizzato soltanto in caso di evidente necessità mediante l'accompagnamento di personale della scuola.

Gli armadietti sono chiudibili con lucchetti, tuttavia si raccomanda di non lasciarvi oggetti di valore incustoditi. L'Ente non risponde di eventuali furti.

I docenti di pratica usufruiranno degli spogliatoi appositi per i formatori, a fianco di quelli per gli allievi che saranno vigilati dagli stessi con cui si recheranno nei rispettivi laboratori. La stessa cosa succederà per il cambio alla fine delle lezioni.

Negli spogliatoi e soprattutto nei laboratori è fatto assoluto divieto di giocare e scherzare con le attrezzature e gli strumenti di lavoro, o di utilizzarli in maniera impropria in considerazione dell'elevata pericolosità di tali comportamenti.

NORME DI COMPORTAMENTO IN AULA E IN LABORATORIO

Sia durante le lezioni che durante le esercitazioni pratiche è necessario che tutti gli allievi abbiano la massima cura della propria persona, del proprio abbigliamento e che adottino comportamenti adeguati.

In particolare:

- non ci si appropria né si danneggiano le cose altrui;
- si usa un linguaggio rispettoso nei confronti di tutti evitando bestemmie, insulti, ecc.;
- non si devono assumere atteggiamenti minacciosi o di insulto nei confronti di compagni e Docenti;
- durante le lezioni non è possibile consumare cibo o bevande di alcun tipo, ad eccezione dell'acqua;
- è fatto divieto di introdurre bevande alcoliche e qualunque tipo di oggetto contundente o pericoloso;
- è necessario avere sempre il materiale utile per poter seguire la lezione;
- è vietato uscire più di uno alla volta durante le lezioni;
- le aule ed i laboratori devono essere lasciati in ordine e puliti dagli allievi, secondo le indicazioni date dal Docente;
- bisogna rispettare le norme relative alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- bisogna segnalare immediatamente al Docente eventuali guasti e malfunzionamenti alle attrezzature o situazioni di pericolo;
- è assolutamente vietato allontanarsi dall'aula e dalla Scuola senza autorizzazione;
- qualunque comportamento non adeguato all'ambiente scolastico o che risulti pericoloso sarà oggetto di provvedimento disciplinare.

SICUREZZA

L'Ente provvede ad informare tutti gli allievi, sui rischi pericoli, sulle modalità d'uso di luoghi, impianti ed attrezzature per le attività della scuola e a far conoscere loro i criteri di prevenzione e protezione in uso o da adottare in casi d'emergenza.

La Scuola provvede a pubblicare le squadre di emergenza e a nominare un coordinatore e un responsabile. Viene inoltre effettuata almeno una prova di evacuazione per anno scolastico.

INFORTUNI E MALATTIA

In caso di grave patologia o infortunio, durante l'attività formativa, la Scuola provvederà tempestivamente a chiamare il soccorso pubblico di emergenza per il trasferimento dell'infortunato al Pronto Soccorso. Contestualmente ne informerà la famiglia affinché possa al più presto raggiungere l'allievo presso la struttura ospedaliera.

In caso di malesseri che impediscano all'allievo la normale frequenza delle attività previste, sarà compito della famiglia raggiungere al più presto la Scuola ed accompagnare il figlio a casa.

In caso di infortunio durante lo svolgimento dello stage, la famiglia è tenuta ad informare tempestivamente la Scuola ed inviare copia del referto del Pronto Soccorso nei tempi e modi previsti.

FARMACI

Il personale della Scuola non è autorizzato a somministrare farmaci agli allievi. Inoltre, nella Scuola non è disponibile alcun tipo di farmaco.

Gli allievi che sono nella necessità di assumere farmaci devono:

- comunicare questa necessità alla Scuola;
- consegnare al Coordinatore la prescrizione medica per l'assunzione del farmaco, con le relative indicazioni in merito a posologia, frequenza, modalità di assunzione, ecc.

Nel caso in cui sia richiesto un intervento da parte del personale della Scuola deve essere consegnata una dichiarazione liberatoria a firma del genitore che esercita la patria potestà.

I medicinali che potranno essere eccezionalmente assunti in autonomia sono quelli cosiddetti "da banco" per patologie lievi.

ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Ad inizio anno scolastico ogni classe nominerà due rappresentanti di classe ed un loro sostituto.

Gli studenti potranno riunirsi in assemblea di classe per approfondire e dibattere problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli alunni stessi.

La richiesta con la data di convocazione e gli argomenti all'ordine del giorno dell'assemblea deve essere fatta almeno 7 giorni prima al Coordinatore. Le assemblee di classe sono considerate attività scolastica a tutti gli effetti.

ATTI VANDALICI

Durante l'orario scolastico gli allievi sono responsabili dei danni arrecati internamente sia alla struttura della Scuola sia esternamente alle strutture vicine (dove venga accertato la responsabilità).

Gli allievi sono quindi tenuti al risarcimento del danno provocato o al ripristino, pulizia o imbiancatura in caso di deturpamento o imbrattatura.

La Scuola non è responsabile di eventuali sparizioni o furti di oggetti di valore o denaro lasciati incustoditi negli spogliatoi, nelle aule o nei laboratori.

ANDAMENTO SCOLASTICO E AMMISSIONE ALL'ANNO SUCCESSIVO

L'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri, al termine dei quali a seguito di scrutinio del Consiglio di Classe viene redatta la pagella, che riporta le votazioni nelle diverse materie, la valutazione della condotta disciplinare e l'ammissione all'annualità successiva.

La pagella viene consegnata ai genitori/tutori con possibilità di colloquio con docenti/staff educativo.

La valutazione insufficiente della condotta disciplinare (anche a seguito di provvedimenti disciplinari) al termine dell'anno scolastico preclude l'ammissione all'anno successivo.

Ad ogni allievo è garantita la possibilità di recuperare le valutazioni insufficienti in momenti specifici del percorso.

Il Consiglio di classe, a seguito di provvedimenti disciplinari, valutazioni insufficienti e mancata frequenza può prevedere percorsi personalizzati quali, riduzione d'orario, stage anticipati o percorsi individualizzati.

Qualora l'allievo ricorra a 3 provvedimenti disciplinari che prevedono la sospensione è prevista l'attivazione di un percorso personalizzato definito nei tempi e nei modi dal consiglio di classe.

Provvedimenti disciplinari di grave entità precludono la possibilità di iscrizione in caso di non ammissione all'anno successivo.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. La sospensione dalle lezioni può prevedere la partecipazione a lavori socialmente utili. I provvedimenti disciplinari sono comunicati ai genitori/tutori che verranno convocati dallo staff educativo.

Infrazione	Provvedimento disciplinare
Allontanamento dalla scuola (anche durante l'intervallo) non autorizzato	2 giorni di sospensione
Danno a bene scolastico e atti vandalici	3 giorni di sospensione
Uso di alcol/fumo/sostanze stupefacenti	5 giorni di sospensione
Furto	5 giorni di sospensione
Offesa a personale scolastico	5 giorni di sospensione
Atti di bullismo	5 giorni di sospensione
Rissa all'interno della scuola	10 giorni di sospensione
Altre infrazioni	Su valutazione del Consiglio di classe

Firma per accettazione

➤ Firma genitore/tutore _____

➤ Firma allievo _____